

Helse- og omsorgsdepartementet  
Att.: Statsråd Bent Høie  
E-post: [postmottak@hod.dep.no](mailto:postmottak@hod.dep.no)

Asker, 16. september 2021

## **NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK (NSN) • SØKNAD OM DRIFTSMIDLER**

NSN vil først uttrykke takk til statsråden for mange års innsats som helse- og omsorgsminister, ikke minst det siste halvannet året med det politiske hovedansvaret for håndtering av pandemien.

### **BAKGRUNN**

NSN ble etablert som et uformelt nettverk på slutten av 1990-tallet. I desember 2002 organiserte nettverket sitt første møte på Sem Gjestegård i Asker, med valg av arbeidsgruppe og målsettinger.

Umiddelbart etter tsunamien i romjulen 2004 tok Helse og omsorgsdepartementet v/ statsråd Ansgar Gabrielsen initiativ til etablering av en nasjonal beredskap for opprettelse av støttegrupper etter katastrofer og ulykker. Helse- og omsorgsdepartementet fikk kunnskap om nettverket og anmodet om vårt bidrag i oppfølgingen allerede fra de første dagene umiddelbart etter tsunamien.

Gjennom 2005 var det dialog og prosess mellom Helsedirektoratet, Helse og omsorgsdepartementet, Norges Røde Kors og NSN. På bakgrunn av dette sendte Helsedirektoratet i desember 2005 sin anbefaling til departementet om hvordan en nasjonal beredskap for etablering av støttegrupper kunne organiseres. Intensjonene var stadfestet i Meld. St. 37 (2004-2005) og Stortingets behandling av denne.

Videre oppfølging er siden 2006 ivarettatt ved en intensjonsavtale mellom Helsedirektoratet og Norges Røde Kors om støttegruppeberedskap. Røde Kors skal tilrettelegge for dialog mellom tidligere og eksisterende støttegrupper. Røde Kors skal videre bidra til systematisering og videreformidling av erfaringsbasert kunnskap opp mot tjenesteapparatet / kompetansemiljøer / myndighetene.

Den praktiske gjennomføringen av intensjonsavtalen har vært en årlig samling i NSN. Styret i NSN vurderer at de årlige samlingene har hatt varierende utbytte i forhold til formålet: å systematisere og dokumentere erfaringer slik at de kan være tilgjengelig ved kriser og katastrofer i fremtiden. Det forventes at NSN skal være tilgjengelig overfor Røde Kors og den nasjonale beredskapen, men anbefalingen om driftsmidler til NSN er likevel ved flere anledninger avvist og er aldri tatt til følge.

I 2018 ble deler av de midlene som Røde Kors vanligvis anvender til å organisere en årlig samling for NSN omdisponert til NSN med formål å utarbeide en søknad til Stiftelsen DAM.

Søknad om prosjektmidler for å dokumentere erfaringer i NSN ble imøtekommet. Prosjektet avsluttes i løpet av 2022. Prosjektmidler kan ikke anvendes til drift. NSN er fortsatt uten finansiering av egen drift.

Grunnet pandemi ble det heller ikke i 2020 avholdt årlig samling, men det har vært betydelig drift i NSN i 2020 og 2021. Formål, drift og organisering er revidert og foreligger mer konkret enn tidligere.

NSN har foreløpig i 2021 hatt to samlinger pr video i egen regi: Årsmøtet ble avholdt 7. april 2021 med god deltagelse. En måned senere, 6. mai 2021, hadde vi møte med alle i den nye rådgiverfunksjonen.

Hvorvidt det blir årlig samling i 2021 i regi av Røde Kors og intensjonsavtalen mellom Røde Kors og Helsedirektoratet er foreløpig uklart. NSN har meddelt til Røde Kors at NSN er klar til å bidra.

## DRIFT AV NSN

NSN sendte søknad datert 8. desember 2020 til Helsedirektoratet med anmodning om at midler til intensjonsavtalen for 2020 som ikke ble anvendt til årlig samling kunne omdisponeres til drift av NSN.

Søknaden ble avslått med følgende begrunnelse:

*Når det gjelder tilskuddet som er øremerket Røde Kors (i statsbudsjettet, også for 2021), og at det er en egen tilskuddsordning/eget regelverk. Dette innebærer at vi ikke kan gi midlene videre til andre aktører, uansett hvor godt formål det skulle være. Beklager dette – slik er regelverket. Derimot er vi interessert i å møte dere, gjerne sammen med Røde Kors i januar, for å se på samarbeidet.*

**Epost nr. 1, datert 14. desember 2020 fra Helsedirektoratet til NSN.**

Etter oppfølgende spørsmål om hvilken tilskuddsordning det vises til, ble følgende svar mottatt:

*Tilskuddsordningen omhandler materielt og støttegruppeberedskap som igjen er hjemlet i en avtale som Hdir har hatt med Røde Kors i over 10 år (seneste revidert i 2013). Støttegruppeberedskap handler om opprettelse av støttegrupper ved behov, i forbindelse med store ulykker og katastrofer. Det er også dette tilskuddet som skal finansiere det årlige seminaret for NSN.*

**Epost nr. 2, datert 14. desember 2020 fra Helsedirektoratet til NSN.**

Det er ikke mottatt ytterligere informasjon eller invitasjon til møte for å se på samarbeidet.

## FORMÅL • ORGANISASJON • TILTAK • DIALOG

NSN har revidert vedtektene og presisert formålet. Det er konkretisert hvem som kan bli medlemmer, og arbeidsprogram er vedtatt. Det er definert retningslinjer for hvordan NSN er tilgjengelig ved kriser, katastrofer og ulykker i fremtiden, og det er definert en gruppe på foreløpig 17 personlige rådgivere.

Nettside er under forberedelse, og blir forhåpentligvis publisert i løpet av september 2021.

NSN har gjort en rekke henvendelser til samfunnsaktører som det er relevant å ha kontakt med i og med vårt formål, og hadde i mai møte med fylkesberedskapssjefene og fylkeslegene.

Det ble sendt brev datert 28. april 2020 til Helse- og omsorgsdepartementet med att.: til statsråd Bent Høie. Brevet er fortsatt ubesvart tross oppfølgende henvendelser.

## NSN OG INTENSJONSAVTALEN

Intensjonsavtalen mellom Helsedirektoratet og Røde Kors begrunner avslag på søknad fra NSN om midler til drift, selv om driftsmidler til NSN ble anbefalt i 2005. Det oppfattes også en forventning på NSN om å bidra med egne erfaringer slik at formålet med intensjonsavtalen kan realiseres.

NSN vil fortsatt bidra til samarbeidsavtalen mellom Helsedirektoratet og Norges Røde Kors i den utstrekning vi blir anmodet om dette og det er kapasitet i NSN.

Det presiseres at formål og drift av NSN er forankret i egne vedtekter, retningslinjer, arbeidsprogram og vedtak. Bidrag fra NSN til intensjonsavtalen mellom Helsedirektoratet og Norges Røde Kors kan være et tiltak av mange for å realisere formålet til NSN. NSN vurderer at det som urimelig at NSN etter 15 år fortsatt er den eneste aktøren som er involvert i intensjonsavtalen uten finansiering.

## ANMODNING OM MØTE

NSN anmoder om et møte med Helse- og omsorgsdepartementet hvor statsråden deltar. I møtet bør også Norges Røde Kors og Helsedirektoratet delta, som intensjonsavtalens parter.

Forslag til agenda:

1. Presentasjon av NSN
2. Status for nasjonal beredskap for støttegrupper
  - Organisering
  - Beredskapsplaner
  - Aktører og bidragsytere
3. Utfyllende presentasjon av denne søknaden fra NSN om driftsmidler for 2022

## SØKNAD OM DRIFTSMIDLER 2022

På denne bakgrunn søker NSN herved Helse og omsorgsdepartementet om driftsmidler for 2022:

**Kr. 800.000,-**

Beløpet det søkes om fremkommer av vedlagte budsjett som ble vedtatt på årsmøtet 7. april 2021.

Nasjonalt Støttegruppenettverk  
 Postboks 23  
 1371 Asker  
 Bank: DNB, konto: **1506.26.32868**

Med vennlig hilsen  
 NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK



Jan Harsem, daglig leder

Rita Engh Sormul, styreleder (sign)  
 Kian Reme, styremedlem (sign)  
 Espen Walstad, styremedlem (sign)  
 Roy Erling Furre, styremedlem (sign)  
 Ramona Lind, styremedlem (sign)

## VEDLEGG

1. Vedtekter og retningslinjer for NSN
2. Retningslinjer for rådgivere i NSN
3. Budsjett for NSN 2022, vedtatt av årsmøtet

## NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK

**ORG.NR.:** 993 251 240

**KONTOR:** Gml. Drammens vei 227 • Asker sentrum / **POST:** Postboks 23 • 1371 Asker • NORGE

**REGNSKAP:** Saga Regnskap Hønefoss AS / **REVISJON:** AS REVISION, Oslo

**WEB:** [www.stottegruppene.no](http://www.stottegruppene.no) (kommer) / **FACEBOOK:** <https://www.facebook.com/stottegruppene/>

**EPOST:** Daglig leder Jan Harsem: [jan@harsem.no](mailto:jan@harsem.no) / Styreleder Rita Engh Sormul: [ritaso@online.no](mailto:ritaso@online.no)

**TELEFON:** Jan: +47 - 95 77 11 99 / Rita: +47 - 970 03 179

## VEDTEKTER FOR NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK

### § 1. Navn.

#### 1.1

Organisasjonens navn er **Nasjonalt Støttegruppenettverk/NSN**.

Organisasjonen skal være registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund.

### § 2. Formål og verdigrunnlag.

#### 2.1:

NSN vil ivareta erfaringene til overlevende og etterlatte ved kriser, ulykker, katastrofer og traumatiske hendelser ved å:

1. Skape nettverk av tidligere og eksisterende støttegrupper og personer med erfaring fra oppstart og drift av støttegrupper og lignende tiltak.
2. Bistand ved oppstart av nye støttegrupper og støtte enkeltpersoner med tilsvarende tiltak
3. Systematisere og dokumentere NSNs erfaringer for hjelp til fremtidige overlevende og etterlatte.
4. Utøve brukermedvirkning på individnivå, tjenestenivå og politisk systemnivå i alle forhold av betydning for overlevende og etterlatte etter hendelser som faller inn under formålet.

#### 2.2

NSN er en frittstående, ideell medlemsorganisasjon.

#### 2.3

Styret i NSN vedtar og oppdaterer styringsdokumenter for tiltak og daglig drift, herunder Retningslinjer.

#### 2.4

##### VERDIGRUNNLAG

NSN er en ideell organisasjon med ideelt formål. Driften skal være økonomisk bærekraftig, men det inngår ikke i formålet å skape økonomisk avkasting eller oppnå maksimalt økonomisk overskudd.

NSN søker forsvarlighet, omsorg, erfaring og kunnskap som grunnlag for all drift. NSN legger til grunn at menneskets verdi er ukrenkelig.

NSN respekterer og virker i rammen av norsk lov, menneskerettighetene og demokratiske spilleregler.

### § 3. Medlemskap.

#### 3.1

Aktive støttegrupper, personer, bedrifter, organisasjoner og andre som støtter formålet kan bli medlemmer i NSN, med medlemskap organisert i følgende kategorier:

1. Støttegrupper
2. Personlig
3. Støttemedlem
4. Støttemedlemskap person skap bedrift/organisasjon

Medlemskap i kategori 1 og 2 forutsetter erfaring som dekkes av formålet og gir stemmerett.

Støttemedlemskap i kategori 3 og 4 forutsetter ikke egen erfaring og gir ikke stemmerett.

#### 3.2

Støttegrupper som etableres på bakgrunn av hendelser og forhold som faller inn under formålet og vedtektene til NSN kan bli medlem i NSN.

Individuell erfaring, initiativ og engasjement, organisert som kampanje eller annet initiativ, kan bli medlem tilsvarende støttegruppe.

Styret innstiller til årsmøtet hvilke støttegrupper eller andre organiserte strukturer som anbefales opptatt som medlemmer i NSN.

#### 3.3

Medlemskapet er gratis.

Det å være tilsluttet nettverket innebærer ingen forpliktelser for den enkelte støttegruppe, med mindre støttegruppen, eller enkeltpersoner, påtar seg dette særskilt, for eksempel gjennom styreverv.

## § 4. Årsmøtet

### 4.1

NSNs øverste myndighet er Årsmøtet. Årsmøtene avholdes i henhold til følgende regler:

### 4.2

#### Ordinært årsmøte

Det skal avholdes et ordinært årsmøte hvert år innen utløpet av mai.

Årsmøtet skal:

- Vedta årsmelding og regnskap fra foregående år
- Godkjenne handlingsplan og budsjett
- Velge styre og utpeke styreleder
- Velge en valgkomité som skal finne kandidater som stiller til styrevalg på neste årsmøte
- Vedta oppdaterte Retningslinjer for NSN som skal vedlegges vedtektene, og behandle eventuelle forslag om endringer i vedtekter og retningslinjer
- Behandle eventuelle andre saker lagt frem til realitetsbehandling av styret eller medlemmer.

### 4.3

Første innkalling til ordinært årsmøte sendes alle medlemmer og støttemedlemmer med minst 6 ukers varsel, med informasjon om dato, foreløpig dagsorden, samt anmodning om forslag til saker som skal realitetsbehandles ved møtet, med en frist for innlevering til styret minst 4 uker før møtedato.

Den endelige dagsorden og sakspapirer for ordinært årsmøte sendes medlemmene senest 1 uke før ordinært årsmøte.

Støttemedlemmer kan delta og holde innlegg, men har ikke stemmerett.

### 4.4

#### Ekstraordinært årsmøte:

Styret kan kalle inn til ekstraordinære årsmøter med minst 3 ukers varsel, dersom styrets flertall eller minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmene krever dette.

## 4.5

### Generelle bestemmelser

- To representanter fra hver medlemsstøttegruppe har stemmerett på årsmøtet ved personlig oppmøte.
- Personlige medlemmer har 1 stemme ved personlig oppmøte.
- Øvrige deltakere på årsmøtet har tale- og forslagsrett.
- Vedtak fattes med simpelt flertall, med unntak av vedtektsendringer, som krever 2/3 flertall.
- Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som er tilstede når de er innkalt i samsvar med vedtektene.
- Protokollfører velges ved begynnelsen av møtet. Protokoll undertegnes av møteleder, protokollfører og en person valgt blant medlemmene.
- Protokollens innhold skal etter møtet være tilgjengelig for medlemmene.

## § 5 Styret og daglig ledelse

### 5.1

Styret skal bestå av 3-7 medlemmer hvorav én styreleder.

Styremedlemmene velges for en periode på 2 år.

Styre- og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal bestå av leder, nestleder og styremedlemmer.

Sekretær- og kasserer-funksjoner er daglig leders ansvar.

Styreleder velges av årsmøtet.

Styret konstituerer selv det øvrige styret.

## 5.2

Styret er ansvarlig for å fremme NSNs formål og har følgende oppgaver:

- Innkalle og forberede årsmøter, herunder påse at årsregnskap, årsrapporter, handlingsplaner og budsjett blir utarbeidet for godkjenning av årsmøtet.
- Arbeidsgiveransvar for daglig leder.
- Vedta nødvendig mandat og handlingsrom for daglig leder.
- Ivareta kontroll og tilsyn med daglig drift, oppfølging av vedtak, økonomi og måloppnåelse.

## 5.3

Styret kan oppnevne særskilte utvalg, råd oa. til å utføre spesielle oppgaver.

## 5.4

Styret innkalles med rimelig varsel når styreleder eller styremedlemmene finner det nødvendig eller etter anmodning fra daglig leder.

Styret er beslutningsdyktig ved minst 2/3 fremmøte.

Ved stemmelikhet er styrelederens stemme avgjørende.

Det føres protokoll over styrets vedtak.

Møtene kan avholdes som telefonkonferanser eller nettkonferanser.

Enkelt saker kan avgjøres pr. e-post når styreleder finner dette forsvarlig.

## 5.5

Daglig leder, alternativt styreleder dersom NSN ikke har ansatt daglig leder, har signaturrett, prokura og tilgang til NSNs økonomiske midler.

## 5.6

Styret fungerer for øvrig slik styreansvar i frivillige organisasjoner i alminnelighet er forstått og regulert.



## 5.7

Daglig leder ivaretar daglig drift av NSN, herunder:

- Forberede saker for styret og årsmøtet,
- Iverksette og gjennomføre vedtak,
- Løpende økonomiadministrasjon og kontakt med regnskapsfører og revisor,
- Bistand og rådgivning til enkeltpersoner og støttegrupper, initiativer og kampanjer,
- Avgi kommentarer til media, myndigheter og andre, i samråd med styreleder.

## 5.8

Daglig leder har arbeidsgiveransvar for og ledelse av eventuelt andre ansatte.

## **§ 6. Revisjon.**

### 6.1

NSN avtaler med profesjonell ekstern revisor. Daglig leder i samarbeid med styret avgjør hvilket selskap som velges.

## **§ 7. Oppløsning.**

### 7.1

Dersom videre drift av NSN ikke er mulig, kan organisasjonen avvikles. Dette krever vedtak i to årsmøter, ett ordinært årsmøte og ett ekstraordinært, uavhengig av rekkefølge, med minst 6 måneders mellomrom. Nedleggelse krever 2/3 flertall i begge møter. Gjenværende verdier, etter utbetaling av fordringer, tilfaller ett eller flere ideelle formål som avgjøres av det siste styret.

***Vedtektene ble enstemmig vedtatt av årsmøtet i NSN onsdag 7. april 2021***

## NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK • RETNINGSLINJER

*Disse retningslinjene ble vedtatt på årsmøtet i NSN, mandag 25. februar 2019, som retningsgivende for de nye vedtektene som nå er vedtatt:*

1. Uavhengig og fristilt fra skadevolder og andre som kan være skadelidtes motpart
2. Systematisere og videreføre støttegruppens kunnskap, erfaring og kompetanse
3. Brukerstyrt ressurs- og kunnskapsbase som tilbyr råd, veiledning og informasjon
4. Tydelig avgrensning mot helse- og omsorgstjeneste og spesialisthelsetjeneste
5. Tydelig presisering av grensene for egen kompetanse
6. Kompetansesenter med oversikt over kunnskapsfeltet som er relatert til formålet
7. Medlemmer: Personer og organisasjoner / støttegrupper
8. Overføring av erfaring, råd og veiledning til skadelidte, overlevende og pårørende
9. Utvide fra katastrofer og storulykker til et bredere spekter av kriser og ulykker
10. Ressurssenter for konseptet støttegrupper
11. Ingen skal kjenne press på å etablere støttegruppe – peke på andre mulige modeller
12. Tydeligere kriterier for representasjon ved deltagelse som organisasjon / støttegruppe
13. Kvalitetssikring av bidraget ved nye kriser og katastrofer, også det personlige bidraget
14. Rutiner skal ivareta forsvarlighet
15. Engasjement som ideell NGO for samfunnssikkerhet, beredskap og forebygging
16. Positiv, uavhengig, kunnskapsbasert og konstruktiv deltager i myndighetenes prosesser
17. Samarbeid med andre interesseorganisasjoner, kompetanse- og fagmiljøer
18. Det søkes økonomi til å finansiere organisasjon som bygges etter disse retningslinjene
19. Det utarbeides budsjett basert på disse retningslinjene
20. Vedtektene revideres ved behov for tilpasning til disse retningslinjene

## RETNINGSLINJER FOR RÅDGIVERE I NSN

1. **OVERLEVENDE OG ETTERLATTES INTERESSER:** Nasjonalt støttegruppenettverk (NSN) har som formål å fremme interessene til overlevende, etterlatte og berørte ved kriser, katastrofer og traumatiserende hendelser.
2. **NSN ER INGEN STØTTEGRUPPE:** NSN er ingen støttegruppe, men en base for ressurser, rådgivning og gjensidig erfaringsutveksling og tilbud om råd og bistand med bakgrunn i tidligere hendelser som faller inn under formålet til NSN
3. **FORMÅL OG GRUNNLAG:** Formål og grunnlag for NSN er beskrevet i vedtekter, retningslinjer og annen dokumentasjon som er godkjent av styret i NSN.
4. **RÅDGIVER MED EGEN ERFARING:** NSN stiller til rådighet de erfaringene som finnes i NSN, slik disse kommer til uttrykk i dokumenter fra NSN og erfaring formidlet fra deltagerne i NSN. Dette kan formidles ved høringer, innspill til myndighetene og dialog med aktører som er relevante for formålet. NSN er også tilgjengelig ved akutte krisesituasjoner eller på anmodning, uansett tid fra den aktuelle krisen. Til dette formålet har NSN rådgivere som på anmodning er tilgjengelig med sin erfaring.
5. **RÅDGIVERE:** Rådgivere fra NSN er personer som selv har erfaring som overlevende og/eller etterlatt, og i tillegg har vært engasjert i oppstart og drift av støttegruppe eller lignende tiltak, eller der personlige og private forhold som ble utløst ved katastrofe / krise har ført til engasjement og erfaring med allmenn betydning.

Rådgiverens erfaring er ressurs for samfunnet og personer i krise, uavhengig av antall involverte personer i den aktuelle krisen / katastrofen som la grunnlaget for rådgiverens personlige erfaring og engasjementet.

6. **AVTALE MED STYRET:** Funksjon som rådgiver fra NSN fremgår av skriftlig avtale med hver enkelt som har denne funksjonen. Styret signerer for NSN.

Avtalen om funksjon som rådgiver for NSN forutsetter og ivaretar:

- Personlig egnethet
  - Intensjon om økonomisk kompensasjon
  - Noen etiske grunnregler som f. eks. taushetsplikt
  - Engasjementet utøves innenfor rammene av formål og retningslinjer for NSN
  - Bidraget er tilgjengelighet med egen erfaring, ikke å erstatte fagkompetanse
7. **BÆREKRAFTIG:** Funksjon som rådgiver for overlevende og etterlatte ved kriser og katastrofer skal være meningsfull og bærekraftig for: • Organisasjonen NSN • Rådgiveren selv • De som ber om og mottar erfaringer og råd fra NSN. Modellen for tilgjengelig erfaring skal ivareta: • Bærekraftig økonomi • Bærekraftig helse • Bærekraftig samlet livssituasjon.

*Siste versjon, etter styremøtet 5. februar 2021*

## NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK / NSN / BUDSJETT 2021

Søknader om tilskudd og tildelinger legger årsmøtets vedtak om budsjett til grunn.

Budsjettet er vedtatt av styret og etterfølgende årsmøte 7. april 2021.

Budsjettforslaget er basert på vedtatt arbeidsplan og intensjonsavtale med daglig leder.

TEKST	INNTEKTER	UTGIFTER
Daglig leder, 40 prosent stilling		KR. 350.000,-
Honorar / rådgivere / arbeidende styre, 20 prosent		KR. 175.000,-
Komplett kontor / administrasjon		KR. 90.000,-
Styremøter / reise & andre utgifter		KR. 40.000,-
Regnskap / revisjon		KR. 50.000,-
Nettside:		KR. 20.000,-
Abonnementer		KR. 10.000,-
Annet:		KR. 65.000,-
Statsbudsjett / Tilskudd / Stiftelser & legater / Gaver / Kontingenter / Avtalebaserte bidrag:	KR. 800.000,-	
<b>BALANSE 2021, INNTEKTER / UTGIFTER</b>	<b>KR. 800.000,-</b>	<b>KR. 800.000,-</b>

### KOMMENTARER:

- **BUDSJETT EKS PROSJEKTMIDLER:** Budsjettet er et driftsbudsjett eks. tildelte midler fra Stiftelsen DAM. Prosjektmidlene kan ikke anvendes til drift.
- **KONTINGENT:** Det er ikke innført medlemskontingent i NSN.
- **STRATEGI OG MODELL:** Søknader bør vedlegges en tydelig strategi og modell for hvordan NSN arbeider og ivaretar sitt formål.
- **AVTALEBASERTE BIDRAG:** NSN vil tilby erfaringsbasert kompetanse til forsikringselskaper, kommuner, fylker og andres beredskapsplaner, med brukerperspektiv på systemutvikling.
- **STIFTELSE OG LEGATER:** Styret er positive til å søke om tilskudd fra stiftelser, legater etc, som kan ha som formål å yte bidrag til formål og tiltak som NSN beskriver.
- **MVA-KOMPENSASJON:** NSN mottok MVA-kompensasjon i 2020 for 2019, og søker i 2021 for 2020.
- **REGNSKAP OG REVISJON:** Regnskapsfører er Saga Regnskap på Hønefoss. Revisor er AS Revision v/ Dariya Hadzhipetrova-Flatmo i Oslo.